



## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

### 1. Пояснительная записка

#### 1.1. Цели и задачи работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год

### 2. Расстановка педагогических кадров (по группам).

### 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

#### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность

### 4. Организационно – методическая работа ДООУ

#### 4.1. Работа методического кабинета

#### 4.2. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

#### 4.3. Конкурсы, выставки

#### 4.4. Конкурсы для педагогических работников МДОУ

#### 4.5. Фестивали, конкурсы для воспитанников МДОУ 2021-2022 у. г.

#### 4.6. Семинары, Дни открытых дверей

#### 4.7. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2021 – 2022 учебный год.

### 5. Взаимодействие с общественными организациями.

### 6. Повышение квалификации педагогов

### 7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

### 8. Инновационная деятельность в ДООУ

### 9. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

### 10. Работа с родителями

#### 10.1. Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников

### 11. Административно – хозяйственная деятельность.

## 1. Пояснительная записка:

**Годовой план составлен в соответствии с Федеральными законодательными и нормативными актами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.07.2021г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28

**2. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:**

- Устав МОУ детский сад №23,
- Программа развития МОУ Детский сад №23
- МОУ детский сад №23 реализует общеобразовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №23 в соответствии с ФГОС, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. Утвержденной 28.05.2015г. на 2015-2020гг. Программа была дополнена, обновлена и принята на педагогическом совете (Протокол № 4 от 28.05.2021) и утверждена Приказом заведующего № 19/8-од от 28.05.2021.). (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

## **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

В связи с началом нового учебного года в результате анализа деятельности учреждения за прошлый год определены *цели* и задачи *учреждения на 2021 – 2022 учебный год*:

### **Цель:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды;
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми;
5. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;
6. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021– 2022 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Смешанная ранняя группа № 1 (1,5 до 3 лет)	Максимова Антонина Сергеевна	-
	Чернова Юлия Васильевна	СЗД
Вторая младшая группа №2 (с 3 до 4 лет)	Кляузова Наталья Владимировна	-
	Меркулова Татьяна Николаевна	-
Средняя группа № 4 (с 4 до 5 лет)	Пайгамова Марина Кадиралиевна	1 категория
	Сорокина Светлана Александровна	1 категория
Старшая группа № 3 (с 5 до 6 лет)	Газарян Марина Евгеньевна	СЗД
	Шандыбина Ольга Александровна	СЗД
Подготовительная к школе группа № 5	Степанова Валентина Германовна	1 категория
	Филимонихина Марина Александровна	1 категория

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Музыкальный руководитель – Бондаренко Валентина Георгиевна – без категории
- Инструктор по физкультуре – Каверина Оксана Сергеевна – высшая категория
- Учитель -логопед – Матохина Наталья Викторовна – без категории
- Педагог -психолог Попова Елена Николаевна - 1 категория

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения проводить в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и корректировка нормативно – правовой базы МОУ детский сад № 23 на 2021 – 2022 уч. год.	В течении года	Заведующий Наумова И.И.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год.	В течении года	Заведующий Наумова И.И.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	август	Заведующий Наумова И.И.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Филимонихина М.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Филимонихина М.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Филимонихина М.А., уполномоченный по ОТ Газарян М.Е.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Заведующий Наумова И.И.
2.	Подведение итогов деятельности МОУ детский сад № 23 за 2021– 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li><li>• анализ состояния материально – технической базы;</li><li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li><li>• анализ педагогических кадров и др.</li></ul> анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Наумова И.И. Завхоз Феднина В.В. Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Наумова И.И., педагоги, специалисты
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Наумова И.И.
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течении года	Заведующий Наумова И.И.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	Заведующий Наумова И.И., педагоги и специалисты ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:	в течении года	Заведующий, педагоги ДОУ

дети, родители, педагоги.		
---------------------------	--	--

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МОУ детский сад № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b></p> <p><b>Установочный « Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году»</b></p> <p>Цель: познакомить с целями деятельности ДООУ в указанный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1.1 Подведение итогов комплектования ДООУ.</p> <p>1.2 Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>1.3 Адаптация детей вновь прибывших, а также переходящие из группы в группу.</p> <p>1.4 Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1.5 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.</p>	Август	Заведующий И.И.Наумова, Старший воспитатель Филимонихина М.А.
	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p><b>«Организация работы ДООУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»</b></p> <p>Цель: Стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей и специалистов в работе по обучению детей правилам дорожного движения;</p> <p>· Распространение опыта работы среди педагогов дошкольного образования.</p> <p>1. Вступительное слово «Ребёнок и правила дорожного движения».</p> <p>2. Доклад «Работа ДООУ по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению ПДД».</p> <p>3. Презентация дидактического пособия: Лэпбук «ПДД для детей» для детей среднего дошкольного возраста.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Филимонихина М.А.  Воспитатели: Степанова В.Г., Воспитатели группы.



#### 4.1.Работа методического кабинета

№ n/n	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	<p>—Разработка расписания НОД на новый учебный год.</p> <p>—Оформление информационных стендов</p> <p>—Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>—Обновление сведений по кадрам</p>	<b>Сентябрь</b>	<b>старший воспитатель</b>	
2.	<p>Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</p> <p>—Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года.</p>	<b>октябрь</b>	<b>Старший воспитатель</b>	
3.	<p>Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</p> <p>—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</p> <p>—Изучение передового педагогического опыта.</p> <p>—Семинары-практикумы и консультации по плану.</p> <p>—Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>	<b>ноябрь</b>	<b>Старший воспитатель</b>	
4.	<p>—Подготовка к Новогодним утренникам</p>	<b>декабрь</b>		
5.	<p>—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.</p>	<b>май</b>	<b>Старший воспитатель</b>	
6.	<p>Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов</p> <p>—Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО</p> <p>—Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</p>	<b>В течении года</b>	<b>Старший воспитатель</b>	

## 4.2. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Развлечения «Мой друг- Светофорик!»	октябрь	воспитатели	
2.	Осенний праздник	октябрь	Муз.рук., воспитатели	
3.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	Муз.рук., воспитатели	
4.	«День защитника Отечества».	февраль	Муз.рук., воспитатели	
5.	«Мамин день!» «Масленица»	март	Муз.рук., воспитатели	
6.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз.рук., воспитатели	

## 4.3. Конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»	октябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	октябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
3.	Конкурс Чтецов «Мама милая мама»	ноябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
4.	Конкурс-рисунков «Мой папа самый лучший друг»			
5.	Конкурс поделок и рисунков «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
6.	Конкурс рисунков и поделок по теме: «Безопасная дорога»	февраль	Ст.,воспит., воспитатели групп	
7.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст.,воспит., воспитатели групп	
8.	Смотр- конкурс групповых участков	август	Ст.,воспит., воспитатели групп	

#### 4.4. ПЛАН РАБОТЫ

##### Дзержинского отдела МОУ ЦРО на 2021/2022 учебный год

Городские семинары на базе МДОУ района		
ноябрь	«Инновационные формы работы в ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М. МДОУ № 266
июнь	«Методическая работа как система по созданию условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов ДОУ»: 4 сессия: «Современная образовательная эколого-развивающая среда в экологическом образовании детей дошкольного возраста»	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М. МДОУ № 17
сентябрь январь март	Школа молодого педагога ДОУ «Педагог в системе дошкольного образования: ключевые требования и реальность»: 1 сессия: «Организация и проектирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО: актуальный нормативный аспект» 2 сессия: «Формы образовательной и воспитательной работы (деятельности): практики реализации в условиях современного детского сада» 3 сессия: «Специфика организации и проведения занятий (образовательного мероприятия) в ДОУ в условиях достижения качества дошкольного образования» (направление педагогов ДОУ Дзержинского района)	Попова В.С. Кашкарова Л.М.
октябрь	«Алгоритмы укрепления здоровья детей дошкольного возраста в рамках инклюзивного образования» (направление педагогов ДОУ Дзержинского района)	Попова В.С. Кашкарова Л.М.
октябрь декабрь февраль апрель	«Методическая работа как система по созданию условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов ДОУ, реализующих адаптированные образовательные программы по направлению «Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленности»: 1 сессия: «Особенности формирования ценностей ЗОЖ с использованием технологий здоровьесбережения у детей с нарушением зрения»; 2 сессия: «Коррекция нарушений зрительного восприятия у детей с амблиопией и косоглазием»; 3 сессия: «Новые форматы сопровождения и поддержки семьи особого ребёнка с ОВЗ и с инвалидностью в меняющемся мире»; 4 сессия: «Развитие пространственных представлений у детей с нарушениями зрения» (направление педагогов ДОУ Дзержинского района)	Попова В.С. Кашкарова Л.М.
	«Педагогические технологии коммуникативного	Попова В.С.

октябрь	развития и художественно - эстетического воспитания в дошкольном образовательном учреждении»: 1 сессия: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ как основа эмоционально - личностного развития детей дошкольного возраста»;	Кашкарова Л.М.
март	2 сессия: «Театрализованная деятельность как средство активизации коммуникативных способностей дошкольников в условиях образовательной среды ДОУ»;	
апрель	3 сессия: «Речевая коммуникация: современные технологии и педагогические условия развития речи дошкольников» (направление педагогов ДОУ Дзержинского района)	
<b>Городские семинары на базе МОУ района</b>		
<b>Районные семинары, мастер-классы на базе МДОУ района</b>		
сентябрь	Постоянно-действующий семинар для воспитателей МДОУ «Секрет успеха: методическое сопровождение педагога ДОУ в конкурсах»:  Цель: повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства; активизация их творческого потенциала по обобщению передового педагогического опыта и его транслированию через участие в конкурсном движении.	Суздаева Г.Н., старший воспитатель МОУ детский сад №17, Якунина И.М., старший воспитатель МОУ детский сад №300, Круглова Е.Б., Кашкарова Л.М.
ноябрь	1 сессия: «Основные виды методическое продукции: авторская программа, методическое пособие, методические рекомендации, конспект НОД; дидактическая игра»;	
январь	2 сессия: «Проектирование, подготовка и технология проведения мастер-класса»;	
март	3 сессия: «Успех проектной деятельности»;	
декабрь	4 сессия: «Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». Секрет успеха».	
декабрь	Творческие мастерские педагогов-стажистов для молодых специалистов ДОУ (со стажем до 3 лет)	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М.
март	Мастер-классы педагогов-новаторов для молодых специалистов ОУ района «Поможем! Расскажем! Покажем! Научим! Добьемся успеха!»	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М. Попова В.С.
<b>Фестивали, конкурсы для воспитанников МОУ</b>		
сентябрь – октябрь	Районный этап городского фестиваля «Дни русского языка» имени О.Н. Трубачёва Районный этап конкурса «Мои первые книжки» в рамках городского фестиваля «Дни русского языка» имени О.Н. Трубачёва	Круглова Е.Б. Попова В.С. Кашкарова Л.М.

сентябрь	Районный этап городского конкурса детского рисунка «Мирные города»	Попова В.С. Кашкарова Л.М.
ноябрь	Районный этап городской экономической игры «По ступенькам бизнеса»	Круглова Е.Б., Попова В.С.
март	Районный конкурс поделок «Любимый герой», посвященный писателям - юбилярам 2021 года	Попова В.С., Кашкарова Л.М., Склярова С.Н., методист МОУ ЦДТ
март	Городское родительское собрание «Как говорить с подростками о самых сложных вопросах жизни» или «Семейный трешшутинг» в режиме онлайн	Круглова Е.Б. Попова В.С.
<b>Мероприятия для педагогических работников МОУ</b>		
сентябрь – октябрь	Городской конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог ДОО - 2021» (районный этап – заочный)	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М.
октябрь	Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М.,
сентябрь – октябрь	Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям - 2021»	Круглова Е.Б. Попова В.С.
ноябрь	Городская творческая лаборатория «Формула успеха: измениться к лучшему» (направление молодых педагогов)	Попова В.С.
в течение года	Заседания Совета молодых педагогов Волгограда	Круглова Е.Б.
январь-февраль	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2022» (районный этап-очный)	Круглова Е.Б. Кашкарова Л.М.
март – апрель	Районный этап областного конкурса «Лучший психолог года» (заочный)	Круглова Е.Б., Кашкарова Л.М. Королева С.Г., руководители РМО педагогов-психологов СШ и ДОУ
апрель	Районный этап городского конкурса МДОУ «Зеленый огонек»	Кашкарова Л.М.
апрель	Районный конкурс методических разработок по образованию и воспитанию среди педагогических работников образовательных учреждений района	Бабекно А.Н.

#### 4.5. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2021 – 2022 учебный год

Мероприятие	Дата проведения	Группа	Кто проводит	Кто присутствует
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Январь 2022	№4	Сорокина С.А.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2022	№2	Меркулова Т.Н.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2022	№4	Пайгамова М.К.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Январь 2022	№5	Филимонихина М.А.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Март 2022	№3	Шандыбина О.А.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Познавательное развитие»	Март 2022	№3	Газарян М.Е.	Воспитатель Пайгамова М.К.
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Февраль 2022	№5	Степанова В.Г.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2022	№1	Чернова Ю.В.	Воспитатель Пайгамова М.К.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Март 2022	№1	Максимова А.С.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2022	№2	Кляuzова Н.В.	Стар.воспит. Филимонихина М.А.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать развивать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none"> <li>• Волгоградской Областной детской библиотекой</li> <li>• МОУ СОШ № 102</li> <li>• ДШИ им. Балакирева</li> </ul>	в течение года	Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина М.А. Педагоги ДОУ Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГУЗ детской поликлиники № 15</li> </ul>		
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного/календарного года	Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина М.А.

### 3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Филимонихина М.А.
	Прохождение педагогами курсов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кляузовой Н.В.</li> <li>2. Максимовой А.С.</li> <li>3. Меркуловой Т.Н.</li> <li>4. Шандыбиной О.А.</li> </ol>	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель Филимонихина М.А.
	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ

Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ детский сад № 23.	в течение года	Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года		

## 7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации: Сорокина С.А. подтверждение I кат., Газарян М.Е. СЗД	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	

## 8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических (парциальных) программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подходов, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Наумова И.И.

## 9. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МОУ детский сад № 23 по контролю на 2021- 2022 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МОУ детский сад № 23 в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ детский сад № 23</li> </ul>	в течение года	Заведующий Наумова И.И. Старший воспитатель Филимонихина М.А. Завхоз Таах М.Г.
2	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год <b>по видам:</b> <b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к	в течении	Заведующий Наумова И.И.  Старший воспитатель Филимонихина

	<p>обучению в другом МОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДООУ.</li> </ul> <p><b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Готовность педагогов к мониторингу</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД</li> </ul> <p><b>Предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>года</p>	<p>М.А. Заведующий Наумова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А. Психолог Попова Е.Н.</p> <p>Заведующий Наумова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А.</p> <p>Старший воспитатель Филимонихина М.А. Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДООУ</p> <p><b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Наумова И.И., завхоз</p> <p>Таах М.Г.</p>

- Контроль состояния материально – технической базы ДОУ

## 10. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	Октябрь	воспитатели	
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течении года	педагоги	
4.	Консультации для родителей стендовые	В течении года	Воспитатели, специалисты	
5.	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течении года	Мед.сестра, воспитатели	
6.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течении года	воспитатели	
7.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал, Очных/дистанционно	воспитатели	
8.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды	В течении года	воспитатели	
9.	Общее родительское собрание «Итоги за 2021 - 2022 уч. год».	май	Заведующий	

## 10.1. Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников

1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню, на сегодня).	ежедневно	Воспитатели всех групп
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Мед.сестра
3	Здоровое питание – основа формирования ЗОЖ	февраль	Воспитатели групп
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп

## 11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз	
	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, завхоз	
	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, завхоз, дворник	
	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий	
	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
	Рейд комиссии по	ноябрь	Заведующий,	

	охране труда		завхоз	
	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз	
	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, мед.сестра	
	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, мед.сестра	
	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, завхоз	
	Проведение инструктажей к началу летнего оздоровительного периода	май	Заведующий, завхоз	

Старший воспитатель    МОУ детский сад № 23

М.А.Филимонихина